

Lehrmittel zu den FIBU-Praxistagen: korrigierte Versionen in Arbeit

Die Lehrmittel zu den FIBU-Praxistagen bedürfen einer Überarbeitung. Damit Sie Ihren Unterricht weiterhin problemlos gestalten können, haben wir Ihnen für Sie passende Lösungswege erarbeitet. Bitte bereinigen Sie die bestehenden Musterdaten gemeinsam mit Ihren Schülern, bevor Sie mit der Aufgabenbearbeitung beginnen.

Nachfolgend finden Sie verschiedene Anwendungsszenarien und die jeweiligen Schritte, die Sie durchführen müssen:

1. Szenario: Sie sind Nutzer von **DATEV Software online**
2. Szenario: Sie nutzen DATEV Software **lokal** mit den Musterdaten aus den Zusatzprodukten (Art.-Nr.: 42383) oder dem Referentenpaket (Art.-Nr. 42371) und haben diese **nach dem 18.08.2023** bestellt
3. Szenario: Sie nutzen DATEV Software **lokal** mit den Musterdaten aus den Zusatzprodukten (Art.-Nr.: 42383) oder dem Referentenpaket (Art.-Nr. 42371) und haben diese **vor dem 18.08.2023** bestellt

1. Szenario:

Wenn Sie Nutzer von **DATEV Software online** sind, werden Sie auf die folgenden Fehler stoßen:

- Im Datenbestand Muster-Meier sind Inventare gebucht.
- Im Datenbestand Muster-Meier sind Abschreibungsbuchungen bereits als gebucht gekennzeichnet.
- Im Datenbestand Muster-Grünkern sind Debitorenstammdaten vorhanden.

Führen Sie in diesem Fall bitte die folgenden Schritte aus:

1. [Bereinigung der Anlagenbuchführung im Datenbestand Muster-Meier](#)
 - 1.1. [Löschen von Inventaren im Datenbestand Muster-Meier](#)
 - 1.2. [Zurücksetzen der Buchungsinformationen in der Anlagenbuchführung](#)
2. [Löschen von Debitorenstammdaten im Datenbestand Muster-Grünkern](#)

Stand: 28.08.2023

2. Szenario:

Wenn Sie die DATEV Software **lokal** nutzen und die Musterdaten aus den Zusatzprodukten (Art.-Nr.: 42383) oder dem Referentenpaket (Art.-Nr. 42371) **nach dem 18.08.2023** bestellt haben, werden Sie auf den folgenden Fehler stoßen:

- Im Datenbestand Muster-Meier sind Abschreibungsbuchungen bereits als gebucht gekennzeichnet.

In diesem Fall müssen Sie nur den Schritt 1.2. ausführen:

1. Bereinigung der Anlagenbuchführung im Datenbestand Muster-Meier
 - 1.2. [Zurücksetzen der Buchungsinformationen in der Anlagenbuchführung](#)

3. Szenario:

Wenn Sie die DATEV Software **lokal** nutzen und die Musterdaten aus den Zusatzprodukten (Art.-Nr.: 42383) oder dem Referentenpaket (Art.-Nr. 42371) **vor dem 18.08.2023** bestellt haben, werden Sie auf den folgenden Fehler stoßen:

- Im Datenbestand Muster-Meier sind Inventare gebucht.
- Im Datenbestand Muster-Meier sind Abschreibungsbuchungen bereits als gebucht gekennzeichnet.
- Im Datenbestand Muster-Grünkern sind Debitorenstammdaten vorhanden.

Führen Sie in diesem Fall bitte die folgenden Schritte aus:

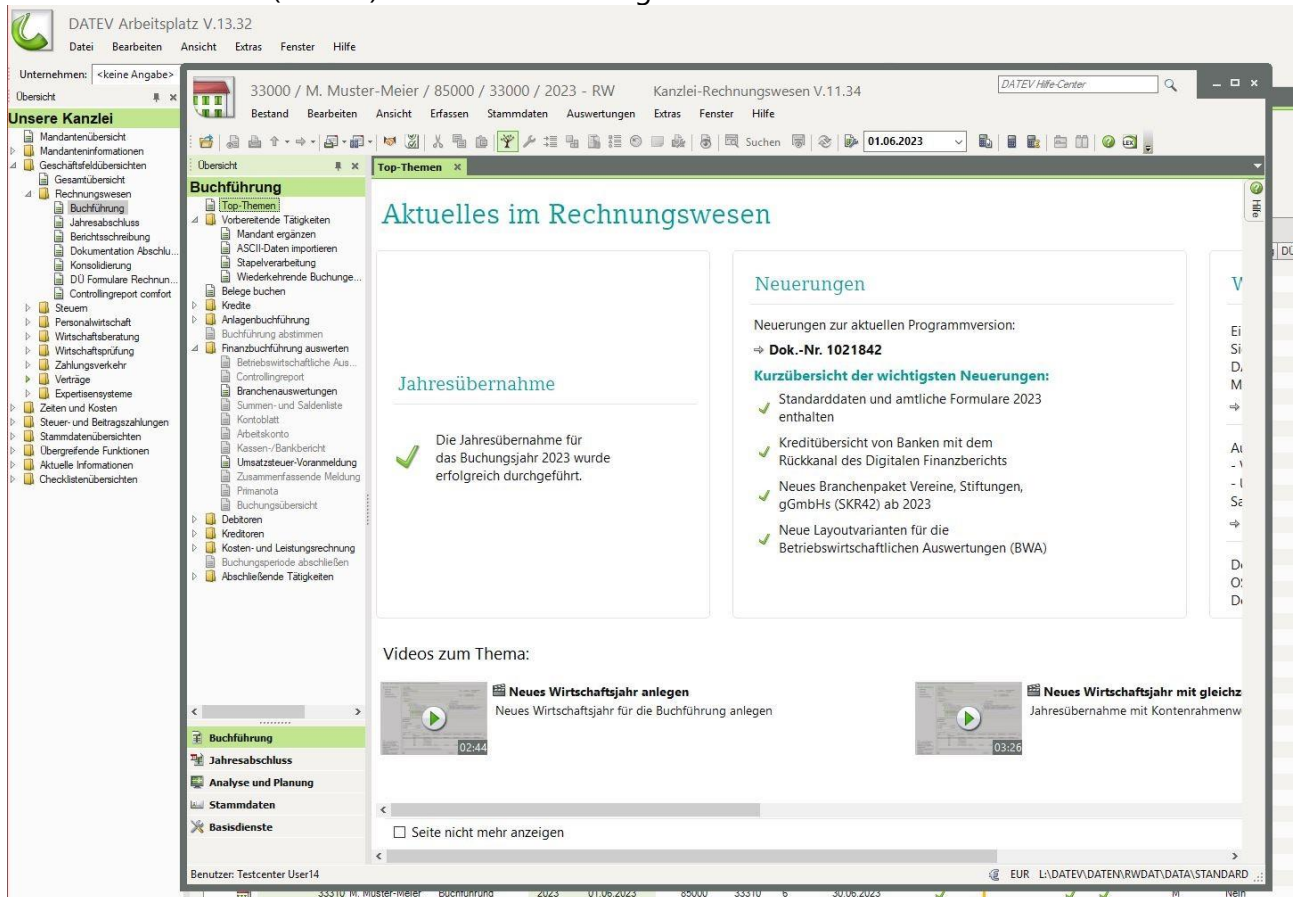
1. [Bereinigung der Anlagenbuchführung im Datenbestand Muster-Meier](#)
 - 1.1. [Löschen von Inventaren im Datenbestand Muster-Meier](#)
 - 1.2. [Zurücksetzen der Buchungsinformationen in der Anlagenbuchführung](#)
2. [Löschen von Debitorenstammdaten im Datenbestand Muster-Grünkern](#)

Stand: 28.08.2023

1 Bereinigung der Anlagenbuchführung im Datenbestand Muster-Meier

1.1 Löschen von Inventaren im Datenbestand Muster-Meier

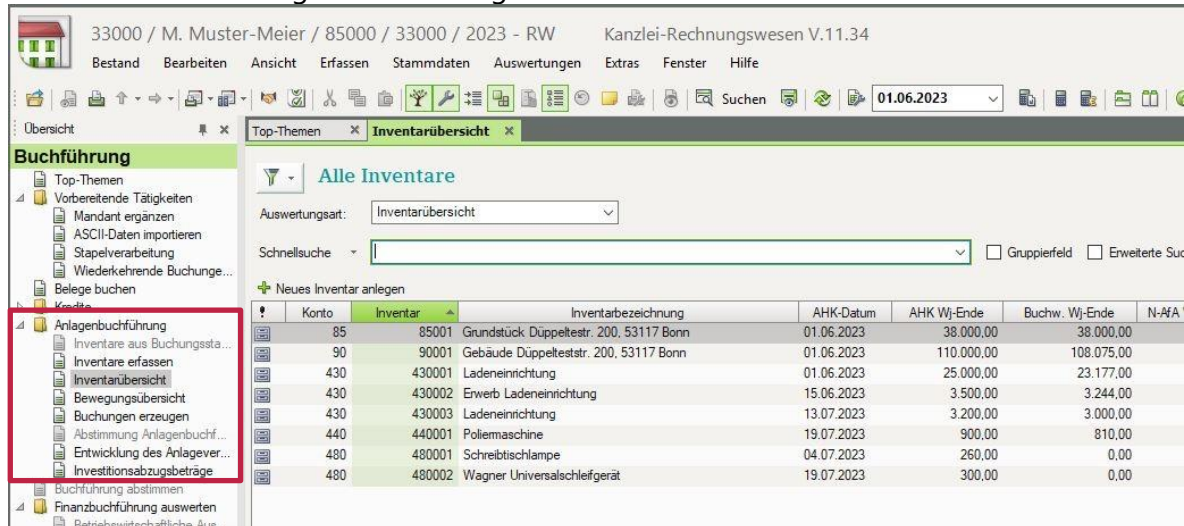
- Sie befinden sich auf dem DATEV Arbeitsplatz.
- Öffnen Sie die Buchführung des **Mandanten Muster-Meier 33000-33015** (SKR 03), bzw. **44000-44015** (SKR 04) in Kanzlei-Rechnungswesen.



The screenshot shows the DATEV software interface. The main window title is '33000 / M. Muster-Meier / 85000 / 33000 / 2023 - RW' and 'Kanzlei-Rechnungswesen V.11.34'. The left sidebar is titled 'Unsere Kanzlei' and contains a tree view of accounting functions. The main content area is titled 'Aktuelles im Rechnungswesen' and features a 'Jahresübernahme' section with a green checkmark and the text: 'Die Jahresübernahme für das Buchungsjahr 2023 wurde erfolgreich durchgeführt.' Below this, there are two video thumbnails: 'Neues Wirtschaftsjahr anlegen' (02:44) and 'Neues Wirtschaftsjahr mit gleich Jahresübernahme mit Kontenrahmen' (03:26). The bottom status bar shows the user 'Benutzer: Testcenter User14' and the current date '30.06.2023'.

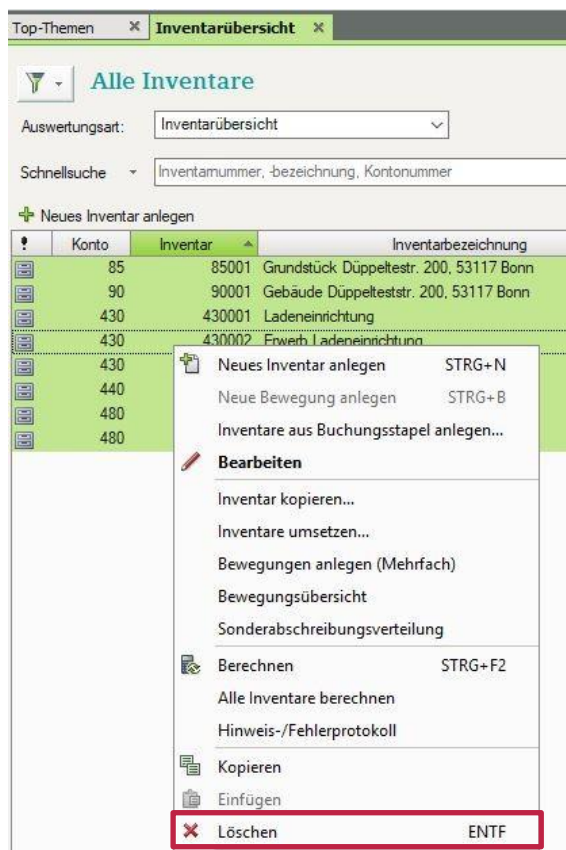
Stand: 28.08.2023

- Rufen Sie unter Anlagenbuchführung die **Inventarübersicht** auf.



Konto	Inventar	Inventarbezeichnung	AHK-Datum	AHK Wj-Ende	Buchw. Wj-Ende	N-AFA
85	85001	Grundstück Düppelstr. 200, 53117 Bonn	01.06.2023	38.000,00	38.000,00	
90	90001	Gebäude Düppelstr. 200, 53117 Bonn	01.06.2023	110.000,00	108.075,00	
430	430001	Ladeneinrichtung	01.06.2023	25.000,00	23.177,00	
430	430002	Erwerb Ladeneinrichtung	15.06.2023	3.500,00	3.244,00	
430	430003	Ladeneinrichtung	13.07.2023	3.200,00	3.000,00	
440	440001	Poliermaschine	19.07.2023	900,00	810,00	
480	480001	Schreibtischlampe	04.07.2023	260,00	0,00	
480	480002	Wagner Universalschleifgerät	19.07.2023	300,00	0,00	

- Wählen Sie **alle** Inventare aus und löschen diese mit „Rechtsklick → „Löschen“ oder „ENTF“.

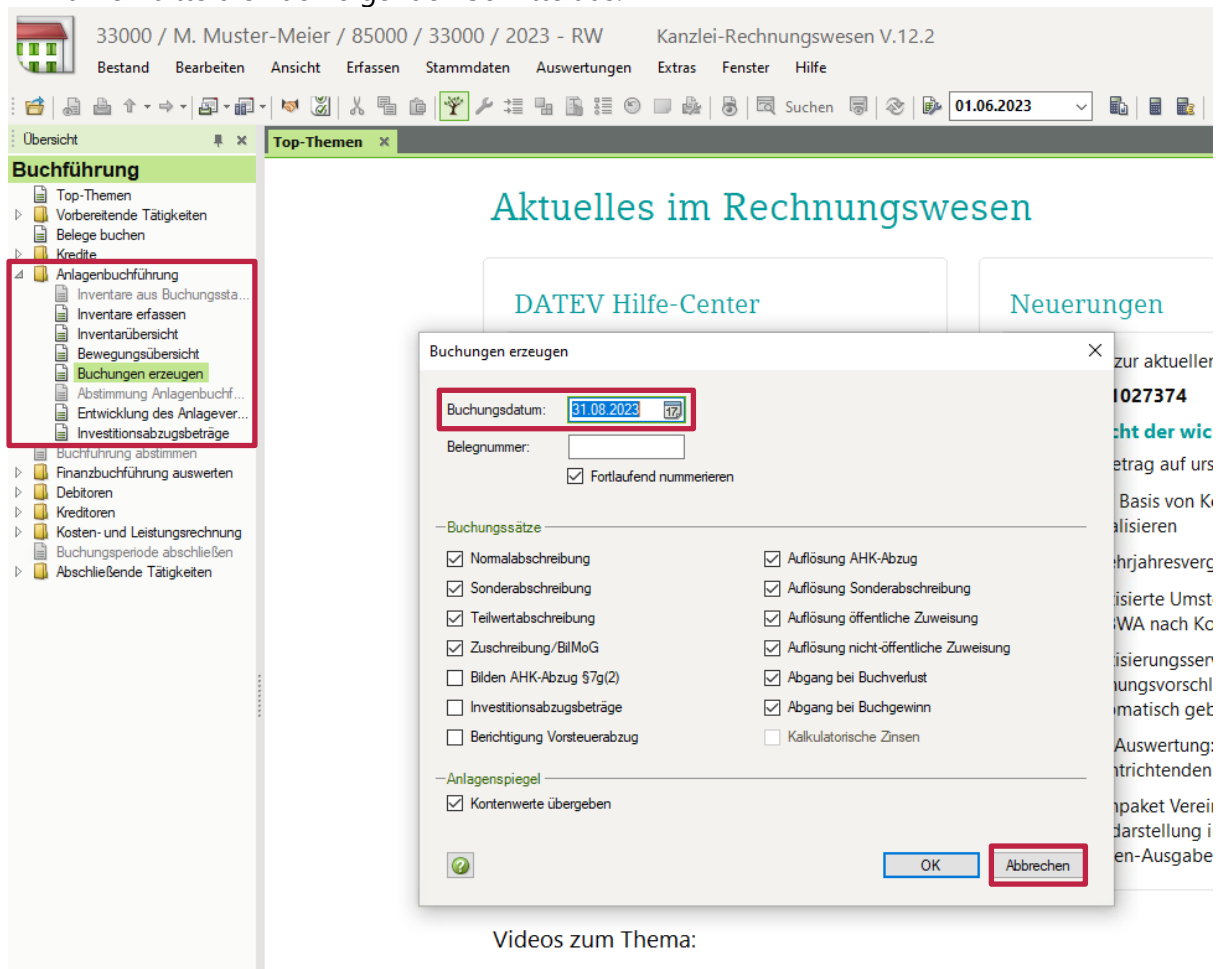


Konto	Inventar	Inventarbezeichnung
85	85001	Grundstück Düppelstr. 200, 53117 Bonn
90	90001	Gebäude Düppelstr. 200, 53117 Bonn
430	430001	Ladeneinrichtung
430	430002	Erwerb Ladeneinrichtung
430	430003	Ladeneinrichtung
440	440001	Poliermaschine
480	480001	Schreibtischlampe
480	480002	Wagner Universalschleifgerät

- Neues Inventar anlegen STRG+N
- Neue Bewegung anlegen STRG+B
- Inventare aus Buchungstapel anlegen...
- Bearbeiten**
- Inventar kopieren...
- Inventare umsetzen...
- Bewegungen anlegen (Mehrfach)
- Bewegungsübersicht
- Sonderabschreibungsverteilung
- Berechnen STRG+F2
- Alle Inventare berechnen
- Hinweis-/Fehlerprotokoll
- Kopieren
- Einfügen
- Löschen ENTf**

1.2 Zurücksetzen der Buchungsinformationen in der Anlagenbuchführung

- Öffnen Sie die Buchführung des **Mandanten Muster-Meier 33000-33015** (SKR 03), bzw. **44000-44015** (SKR 04) in Kanzlei-Rechnungswesen.
- Klicken Sie unter „Anlagenbuchführung“ auf „Buchungen erzeugen“.
- Sollte als Buchungsdatum der 31.08.2023 hinterlegt sein, klicken Sie auf „Abbrechen“ und führen bitte die nachfolgenden Schritte aus.



The screenshot displays the DATEV software interface for 'Kanzlei-Rechnungswesen V.12.2'. The main window title is '33000 / M. Muster-Meier / 85000 / 33000 / 2023 - RW'. The left sidebar shows the 'Buchführung' menu with 'Anlagenbuchführung' expanded, and 'Buchungen erzeugen' highlighted. The main area shows 'Aktuelles im Rechnungswesen' with buttons for 'DATEV Hilfe-Center' and 'Neuerungen'. A dialog box titled 'Buchungen erzeugen' is open, with the 'Buchungsdatum' field set to '31.08.2023' and the 'Abbrechen' button highlighted. The dialog box contains the following options:

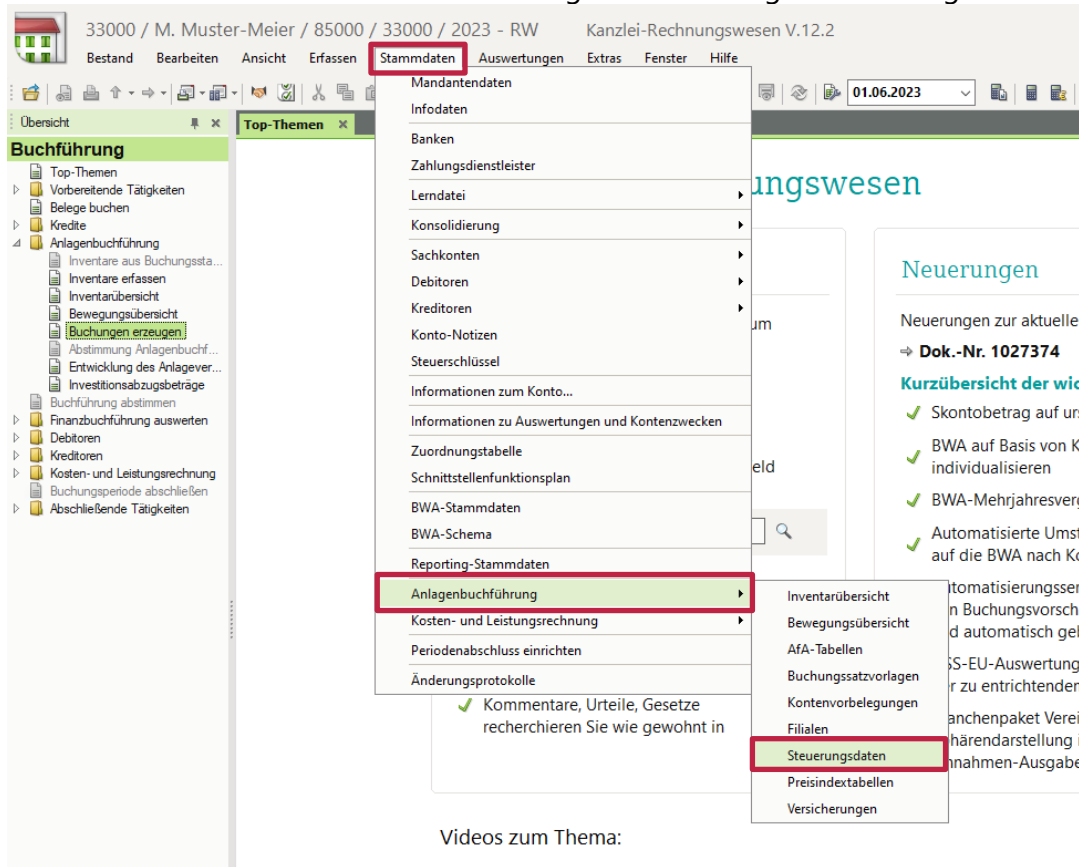
- Belegnummer:
- Fortlaufend nummerieren
- Buchungssätze**
 - Normalabschreibung
 - Sonderabschreibung
 - Teilwertabschreibung
 - Zuschreibung / BilMoG
 - Bilden AHK-Abzug §7g(2)
 - Investitionsabzugsbeträge
 - Berichtigung Vorsteuerabzug
 - Auflösung AHK-Abzug
 - Auflösung Sonderabschreibung
 - Auflösung öffentliche Zuweisung
 - Auflösung nicht-öffentliche Zuweisung
 - Abgang bei Buchverlust
 - Abgang bei Buchgewinn
 - Kalkulatorische Zinsen
- Anlagenspiegel**
 - Kontenwerte übergeben

Buttons:

Videos zum Thema:

Stand: 28.08.2023

- Klicken Sie auf Stammdaten → Anlagenbuchführung → Steuerungsdaten.

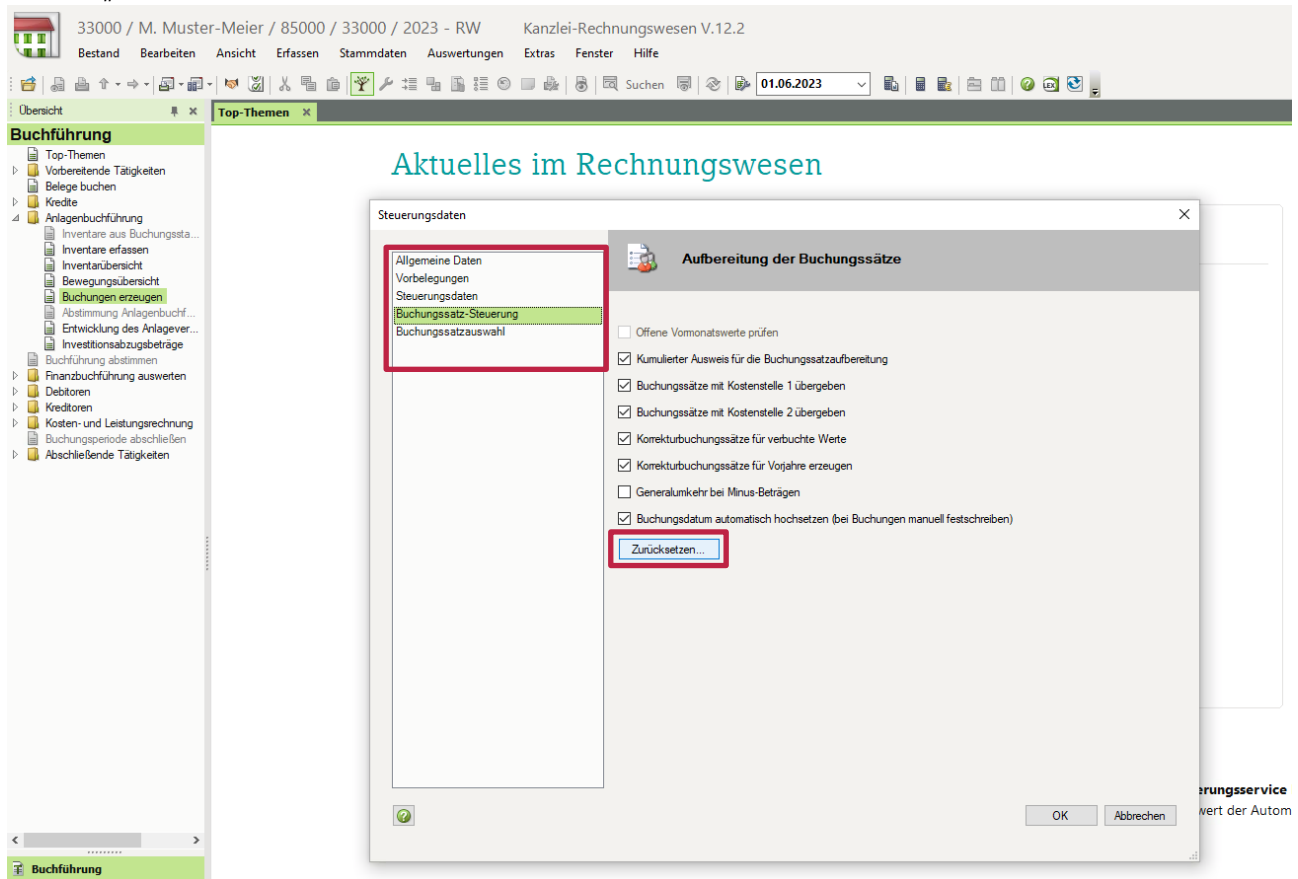


The screenshot shows the DATEV software interface. The main menu bar includes 'Stammdaten', 'Auswertungen', 'Extras', 'Fenster', and 'Hilfe'. The 'Stammdaten' menu is open, showing a list of options. The 'Anlagenbuchführung' option is highlighted with a red box. A sub-menu is open for 'Anlagenbuchführung', and the 'Steuerungsdaten' option is also highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with 'Buchführung' and 'Top-Themen' sections, and a main content area with 'Neuerungen' and 'Kurzübersicht der wic' sections.

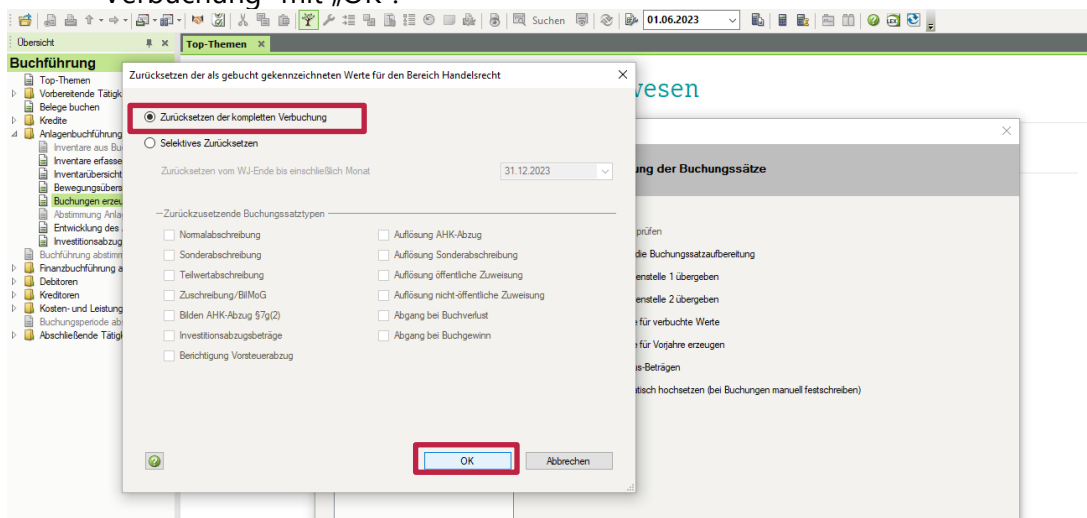
Videos zum Thema:

Stand: 28.08.2023

- Im nächsten Fenster wählen Sie „Buchungssatz-Steuerung“ und klicken Sie auf „Zurücksetzen...“.

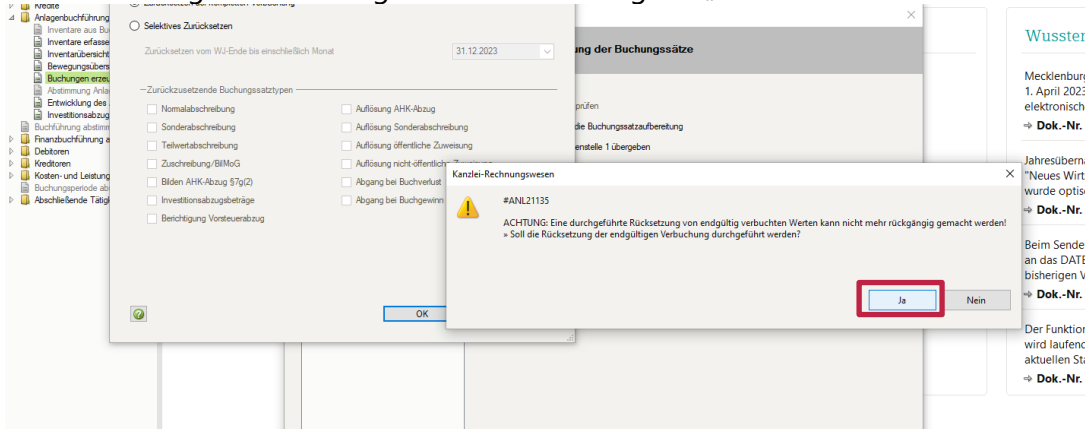


- Im nächsten Fenster bestätigen Sie die Vorauswahl „Zurücksetzen der kompletten Verbuchung“ mit „OK“.

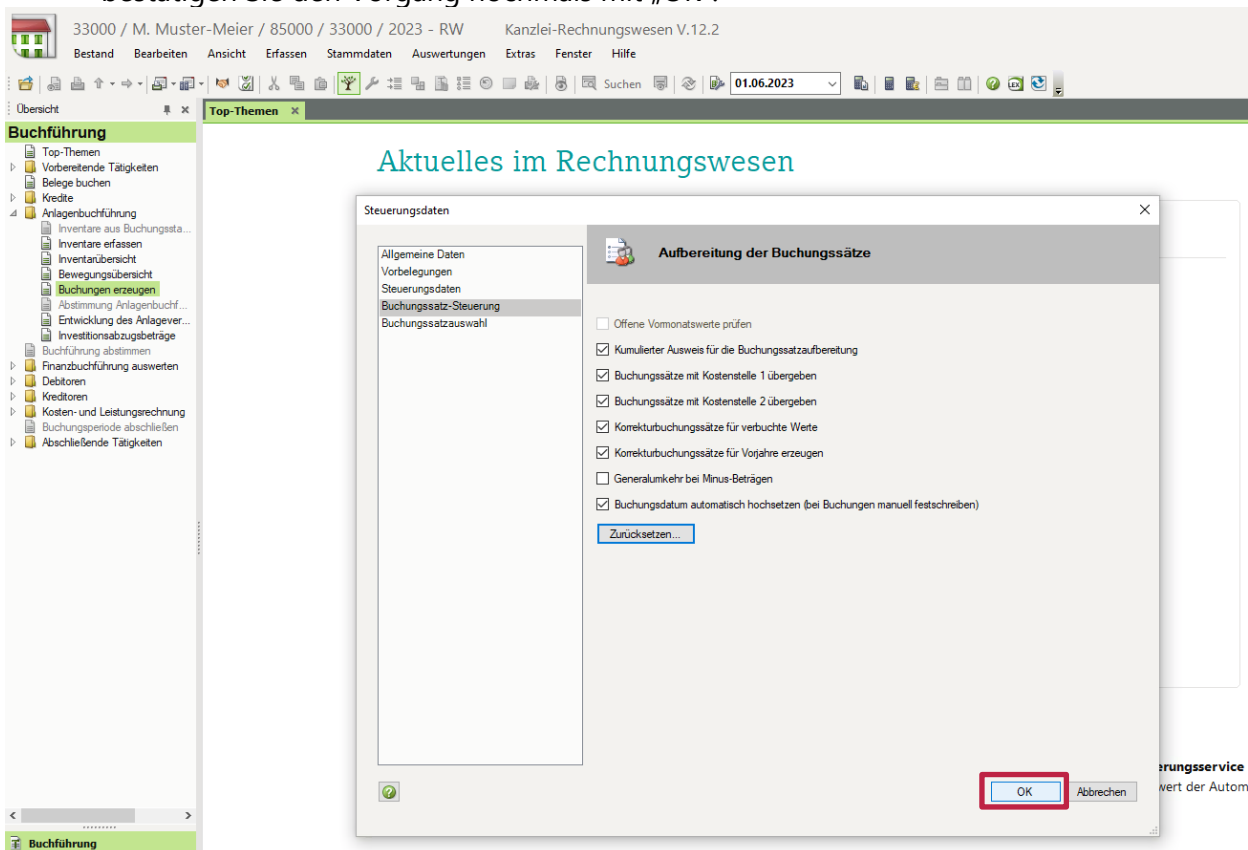


Stand: 28.08.2023

- Bestätigen Sie die folgende Warnmeldung mit „Ja“.

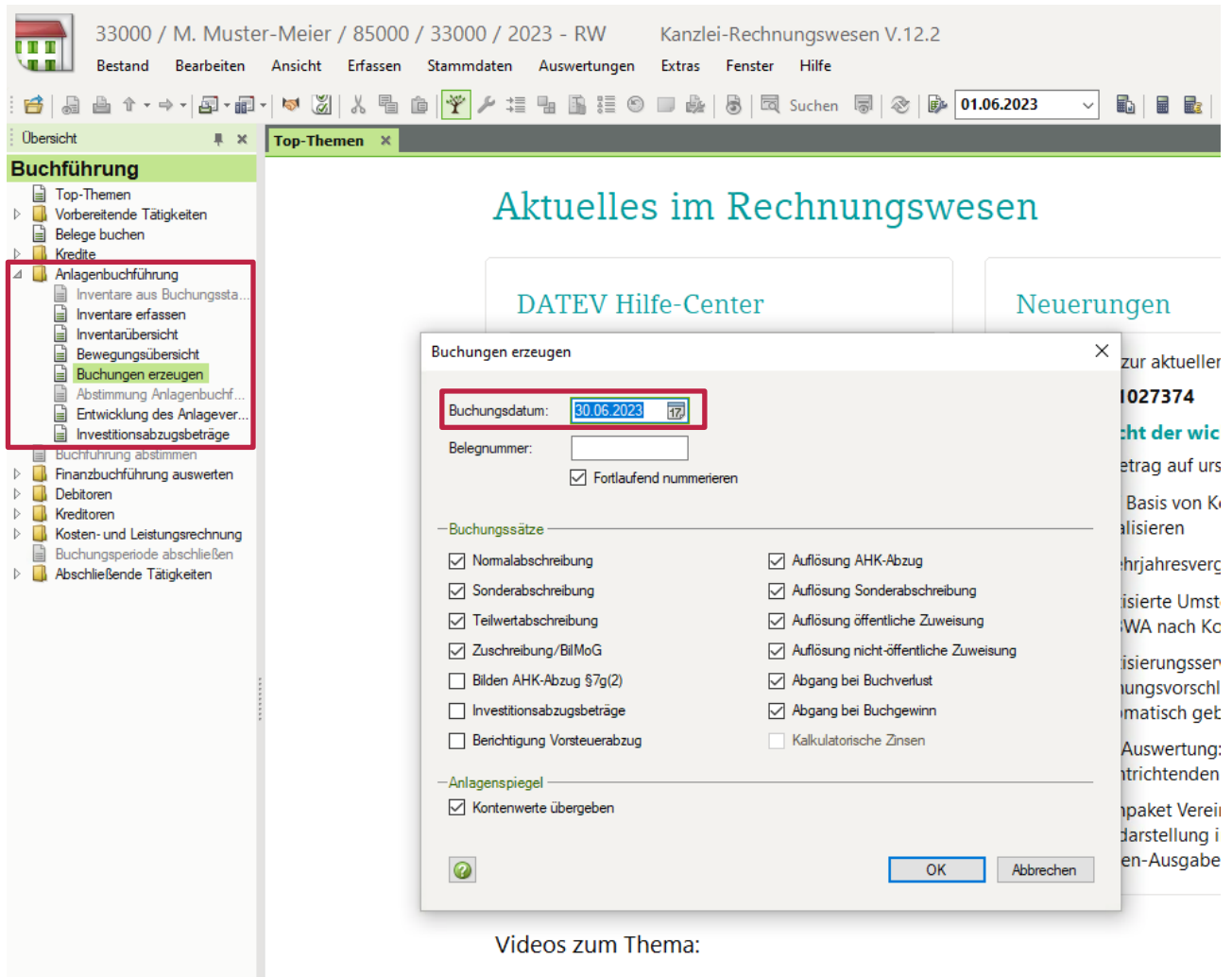


- **ACHTUNG (!):** Zurück im Fenster „Steuerungsdaten / Aufbereitung der Buchungssätze“ bestätigen Sie den Vorgang nochmals mit „OK“.



Stand: 28.08.2023

- Zur Kontrolle klicken Sie erneut unter Anlagenbuchführung auf „Buchungen erzeugen“.
- Sollte nun als Buchungsdatum der 30.06.2023 angezeigt werden, haben Sie die Buchungsinformationen in der Anlagenbuchführung erfolgreich zurückgesetzt.



The screenshot shows the DATEV software interface. The main window displays 'Aktuelles im Rechnungswesen' with a sidebar on the left containing a tree view of 'Buchführung' tasks. The 'Anlagenbuchführung' folder is expanded, and 'Buchungen erzeugen' is highlighted. A dialog box titled 'Buchungen erzeugen' is open in the foreground. In this dialog, the 'Buchungsdatum' field is set to '30.06.2023' and is highlighted with a red box. Below this, there are fields for 'Belegnummer' and a checked option for 'Fortlaufend nummerieren'. The dialog also contains sections for 'Buchungssätze' (with various checkboxes for depreciation and dissolution) and 'Anlagenspiegel' (with a checked option for 'Kontenwerte übergeben').

Videos zum Thema:

Wichtiger Hinweis:

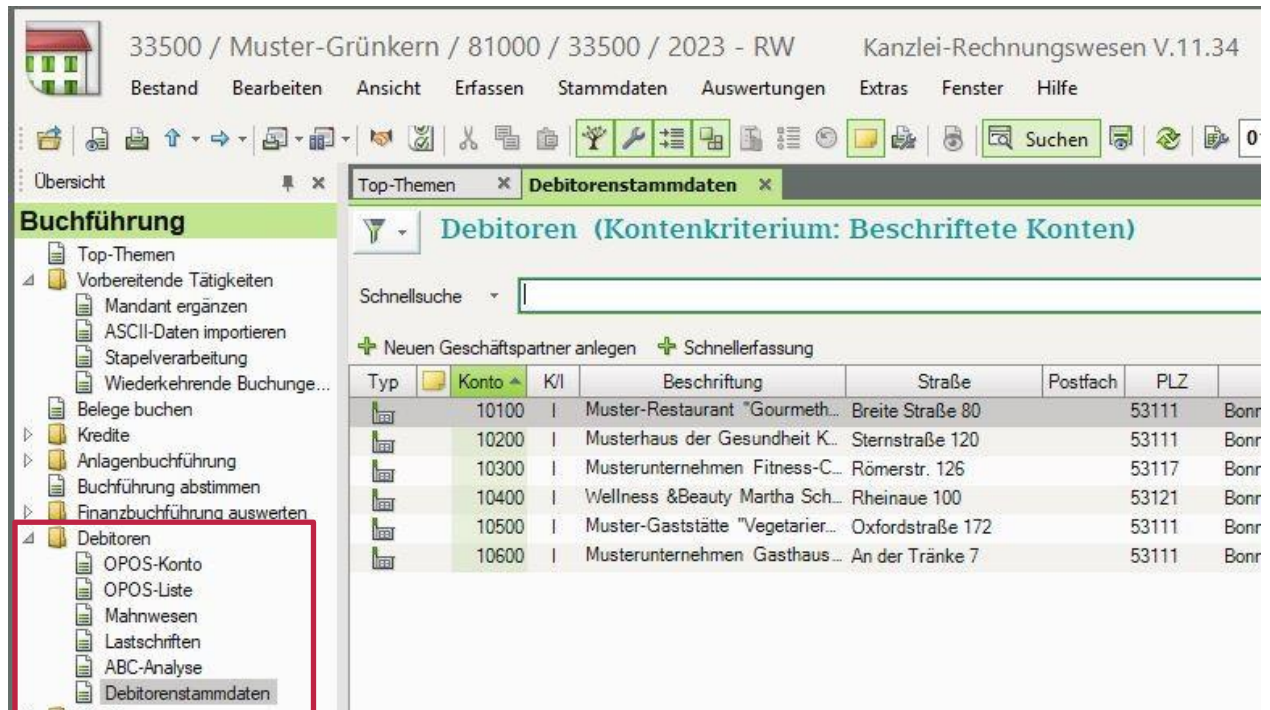
Sollten Sie in höheren (Folge-)Datenbeständen arbeiten, wiederholen Sie bitte den unter Schritt 1.2. beschriebenen Vorgang für die Mandanten **Muster-Meier:**

- SKR 03:
 - 33100-33115 und/oder
 - 33200-33215
- SKR 04:
 - 44100-44115 und/oder
 - 44200-44215

Stand: 28.08.2023

2 Löschen von Debitorenstammdaten im Datenbestand Muster-Grünkern

- Öffnen Sie nun die Buchführung des **Mandanten Muster-Grünkern 33500-33515** (SKR 03) bzw. **44500-44515** (SKR 04) in Kanzlei-Rechnungswesen.
- Rufen Sie unter „Debitoren“ die **Debitorenstammdaten** auf.



33500 / Muster-Grünkern / 81000 / 33500 / 2023 - RW Kanzlei-Rechnungswesen V.11.34

Bestand Bearbeiten Ansicht Erfassen Stammdaten Auswertungen Extras Fenster Hilfe

Übersicht Top-Themen **Debitorenstammdaten**

Buchführung

- Top-Themen
- Vorbereitende Tätigkeiten
 - Mandant ergänzen
 - ASCII-Daten importieren
 - Stapelverarbeitung
 - Wiederkehrende Buchunge...
- Belege buchen
- Kredite
- Anlagenbuchführung
- Buchführung abstimmen
- Finanzbuchführung auswerten
- Debitoren**
 - OPOS-Konto
 - OPOS-Liste
 - Mahnwesen
 - Lastschriften
 - ABC-Analyse
 - Debitorenstammdaten**

Debitoren (Kontenkriterium: Beschriftete Konten)

Schnellsuche

+ Neuen Geschäftspartner anlegen + Schnellerfassung

Typ	Konto	K/I	Beschriftung	Straße	Postfach	PLZ	
	10100	I	Muster-Restaurant "Gourmeth...	Breite Straße 80		53111	Bonr
	10200	I	Musterhaus der Gesundheit K...	Sternstraße 120		53111	Bonr
	10300	I	Musterunternehmen Fitness-C...	Römerstr. 126		53117	Bonr
	10400	I	Wellness &Beauty Martha Sch...	Rheinaue 100		53121	Bonr
	10500	I	Muster-Gaststätte "Vegetarier...	Oxfordstraße 172		53111	Bonr
	10600	I	Musterunternehmen Gasthaus...	An der Tränke 7		53111	Bonr







Stand: 28.08.2023

- Wählen Sie den Debitor **10600** aus und löschen diesen mit „Rechtsklick → Löschen“ oder durch Drücken der „ENTF“-Taste.

Debitoren (Kontenkriterium: Beschriftete Konten)

Schnellsuche Gruppierfeld

+ Neuen Geschäftspartner anlegen + Schnellerfassung

Typ	Konto	K/I	Beschriftung	Straße	Postfach	PLZ	Ort	Land	Telefon
	10100	I	Muster-Restaurant "Gourmeth...	Breite Straße 80		53111	Bonn	Deutscha...	
	10200	I	Musterhaus der Gesundheit K...	Sternstraße 120		53111	Bonn	Deutscha...	
	10300	I	Musterunternehmen Fitness-C...	Römerstr. 126		53117	Bonn	Deutscha...	
	10400	I	Wellness &Beauty Martha Sch...	Rheinaue 100		53121	Bonn	Deutscha...	
	10500	I	Muster-Gaststätte "Vegetarier...	Oxfordstraße 172		53111	Bonn	Deutscha...	
	10600	I	Musterunternehmen Gasthaus...	An der Tränke 7		53111	Bonn	Deutscha...	

Neuen Geschäftspartner anlegen STRG+N

Bearbeiten

Kontoblatt

OPOS-Konto

Kontenplan

Konto-Notizen

Kanzlei-Debitorenstammdaten

Geschäftspartner umsetzen...

In Folgejahre übernehmen


Geschäftspartner prüfen...


Kontonummer ändern


Bankdaten gegen Mandatsverwaltung prüfen

SEPA-Mandate pflegen...

IBAN ergänzen

 Kopieren

 Einfügen

 Löschen ENTF